



Subsídios Equivalentes

Relatório a ser enviado à Fundação Rotária

The Rotary Foundation

One Rotary Center

1560 Sherman Ave.

Evanston, IL 60201-3698, EUA

Fax: 847-866-9759

E-mail: contact.center@rotary.org

Os principais Rotary Clubs/distritos parceiros devem enviar relatórios intermediários a cada doze meses durante a implementação do projeto. O relatório final deve ser enviado até dois meses após o término do projeto.

Dados do projeto

Subsídio Equivalente N° _____ País do projeto _____

- Relatório intermediário Período do relatório: de _____ a _____
 Relatório final

Rotary Club patrocinador local: _____ Distrito: _____

Rotary Club patrocinador internacional: _____ Distrito: _____

Descrição do projeto

1. Forneça uma breve descrição do projeto.

a. Quais eram os objetivos originais?

b. O que de fato foi alcançado? Considerando que fotografias ajudam a contar o fato, queira remeter fotos de ação denotando participação dos beneficiários e envolvimento de rotarianos no projeto. Não deixe de indicar o nome do fotógrafo.

c. Quando e onde o projeto teve lugar e quem foram os beneficiados?

2. Se houve mudanças no projeto, como e por que ocorreram?

Participação de rotarianos

3. Como rotarianos administraram e supervisionaram o projeto?
4. Quantos rotarianos do clube patrocinador local participaram do projeto? _____
5. De que forma rotarianos do clube patrocinador local participaram do projeto? Cite todas as formas de envolvimento não-financeiro.
6. Quantos rotarianos do clube patrocinador internacional participaram do projeto? _____
7. De que forma rotarianos do clube patrocinador internacional participaram do projeto? Cite todas as formas de envolvimento não-financeiro.

Impacto na comunidade

8. Quantas pessoas foram beneficiadas ? _____
9. Qual foi o impacto gerado pelo projeto na vida dos beneficiados?
10. Que impactos à comunidade espera-se obter em longo prazo?

Relatório financeiro

Moeda utilizada: _____ Taxa de câmbio: _____ =1 USD

11. Receitas

Origem	Moeda	Quantia
1. Contribuições dos patrocinadores e da Fundação Rotária		
2. Outro recurso (identifique):		
3. Outro recurso (identifique):		
4. Rendimentos com aplicações (se houver)		
Total		

12. Despesas (inclua linhas adicionais conforme necessário)

Itens adquiridos	Fornecedor	Moeda	Quantia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
	Total:		

13. Extrato bancário — É obrigatório anexar a este relatório extrato bancário que comprove as receitas e despesas supracitadas.

Importante – leia com atenção:

- Por ocasião do relatório final, saldo inferior a US\$200 pode ser utilizado com dispêndios autorizados que possam aprimorar o projeto. Saldo superior a US\$200 deve ser restituído à Fundação Rotária.
[Obs: Na Índia, segundo as leis do país, qualquer quantia não utilizada deve ser devolvida ao escritório do Rotary International no sul da Ásia.]
- A auditoria financeira independente deve acompanhar cada relatório intermediário e final de subsídios de valor superior a US\$25.000.
- Guarde todos os recibos originais por cinco anos ou mais, se assim o for exigido pelas leis locais. Não envie recibos à Fundação Rotária a menos que solicitado pelos funcionários desta.
- Se o projeto envolver empréstimos rotativos, acesse o site do Rotary (www.rotary.org) para baixar o formulário suplementar para empréstimo rotativo.

14. Assinatura de ratificação – A assinatura de ratificação pode ser tanto do patrocinador local ou do internacional. Se o subsídio for patrocinado por clube, o relatório deverá ser ratificado pelo devido presidente. Se for patrocinado por distrito, tal ratificação deve ser dada pelo presidente da subcomissão distrital de subsídios.

Ao assinar este documento, confirmo que o Subsídio Equivalente outorgado foi utilizado conforme as diretrizes estabelecidas pelos curadores e que todas as informações aqui contidas são a expressão da mais pura verdade. Além disso, para fins de auditoria, guardarei os recibos originais das despesas relacionadas a este projeto pelo prazo de cinco anos ou mais, se assim o for exigido pelas leis locais.

Atesto estar ciente que todas as fotografias submetidas junto com este relatório não serão devolvidas e passarão a ser propriedade do RI. Garanto reter todos os direitos sobre as fotografias, incluindo direitos autorais, e sendo assim, por meio desta, confiro ao RI e à Fundação Rotária a licença irrevogável de uso mundial atual ou futuro das fotos, sem necessidade de pagamento de royalties, da forma que melhor convier às entidades e por meio de qualquer veículo ainda não conhecido ou que venha a ser desenvolvido. Também dou o direito às supracitadas entidades de modificar a(s) fotografia(s) conforme necessário para uso ilimitado em websites, revistas, panfletos, manuais, exposições ou em qualquer outro material promocional do RI e da Fundação Rotária.

Nome: _____ Assinatura: _____ Data: _____
Cargo: _____ Clube: _____ Distrito: _____

Visando aprimorar o programa de subsídios, solicitamos sua opinião quanto às questões a seguir:

A. Impacto no Rotary — assinale todas as alternativas aplicáveis

- Os vínculos internacionais de nosso clube/distrito se fortaleceram em decorrência deste projeto.
- O quadro social do clube foi ampliado.
- A visibilidade do Rotary aumentou em nossa comunidade.
- A conscientização de nosso clube quanto às necessidades comunitárias foi ampliada.
- As atividades de voluntários em nosso clube ou distrito foram expandidas.
- Houve aumento na participação de nosso clube/distrito nos subsídios da Fundação e programas do Rotary.
- Houve aumento da conscientização sobre as necessidades comunitárias locais entre rotarianos de outros países.
- A participação nesse projeto não ocasionou mudança significativa em nosso clube/distrito.

B. Sustentabilidade do projeto — assinale todas as alternativas aplicáveis

- O projeto terá continuidade sem subsídio da Fundação.
- O equipamento adquirido com os fundos está recebendo manutenção com materiais e técnicos locais.
- Se um dos componentes do projeto foi treinamento: o novo aprendizado está sendo colocado em prática pelos aprendizes.
- O projeto ofereceu aos membros da comunidade meios (treinamento, educação ou instituições) para desenvolvimento da auto-ajuda.
- A comunidade iniciou projetos adicionais relacionados aos mesmos problemas ou outros similares.
- Não foi possível dar continuidade ao projeto.

C. Sugestões

Em sua opinião, como o Programa de Subsídios Equivalentes pode ser aperfeiçoado?

Caso o projeto demonstre claramente o envolvimento de rotarianos e mereça divulgação, preencha o formulário RI Newstip Form ("A Fundação Rotária Está Interessada nas Suas Experiências") disponível no site do RI www.rotary.org.

Lista de verificação

Os itens a seguir constam do relatório?

- Período do relatório
- Como e o que foi alcançado com o projeto
- Participação, administração e supervisão do projeto por rotarianos
- Impacto no Rotary
- Declaração pormenorizada de despesas e receitas
- Extrato bancário
- Assinatura de ratificação
- Auditoria financeira independente para subsídios de US\$25.001 ou mais

Assegurou-se de:

- Fazer cópias do relatório para ambos os patrocinadores local e internacional?
- Restituir a Fundação Rotária saldo superior a US\$200? (Com exceção da Índia, onde qualquer quantia não utilizada deve ser devolvida.)
- Montar um arquivo para guardar o relatório e as cópias dos recibos por cinco ou mais anos, dependendo das leis locais?